

COMUNE DI CARIFE

PROVINCIA DI AVELLINO

SERVIZIO FINANZIARIO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

NR. **94**
DEL **05.12.2016.**

Registro Generale
NR. **235**

OGGETTO: Impegno spesa per aggiornamento e implementazione Servizio Black Box con attivazione servizio Full Service Entry Sicurezza Dati Informatici. **CIG: ZB71C5ADBA.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso:

che con determina n. 5A/2012 veniva stabilito di aderire al servizio BLACK BOX della società Halley Campania srl, consistente nella fornitura di un **BLACK BOX** in comodato d'uso per anni tre ed una serie di servizi, da parte dei tecnici della Halley Campania, quali:

- Controlli quotidiani sull'uscita di aggiornamenti Software;
- Effettuazione di copie di back up di sicurezza dei dati e programmi da aggiornare;
- Manutenzione al sistema operativo;
- Assistenza sistemistica del Server;
- Caricamento tempestivo degli aggiornamenti software Halley (Applicativi e Ambiente);
- Verifica e creazione giornaliera delle copie di back up, Gestione profili di accesso e password;
- Manutenzione agli archivi e al data base;
- Ripristino copie in caso di necessità;
- Verifica e controllo ed eliminazione eventuali virus presenti sul Server;
- Gestione sicurezza accessi;
- Ampliamento delle componenti Hardware del Server in caso di necessità;
- Interventi in loco per riparazione o sostituzione gratuita del server in caso di guasto;
- Interventi in loco anche in caso di guasto da fulmini;

che con determina n. 16 del 22.07.2016, veniva approvato lo schema di Convenzione per i servizi black box, da stipulare con la Società Halley Campania s.r.l. con sede in Mercogliano via Nazionale 135 - C.F. e P.IVA : 01583190648, per il periodo 01/01/2016 - 31/12/2016, per l'importo di € 3.000,00 oltre iva 22%;

- **Vista** la proposta di aggiornamento e implementazione del servizio Black Box della soc. Halley Campania srl – Via Nazionale 135 – 83013 Mercogliano (AV) che con offerta pervenuta in data 24.10.2016 , prot. 4660, del servizio Full Service Entry Sicurezza Dati Informatici per una spesa di gestione annua di €. 3.000,00 (oltre IVA22%) e una quota di attivazione , " una tantum" di €. 200,00 (oltre IVA 22%) e che comprende :
 - Servizio Black Box;
 - Assistenza proattiva;
 - Servizio Disaster Recovery;
 - Servizio Storage;
 - Servizio Firewall;
- **Rilevato** che il nuovo servizio Full Service Entry assorbirà il canone del precedente servizio Black Box che attualmente corrisponde ad un importo annuale di € 3.000,00 al netto dell'IVA) e offre:
 - Assistenza Hardware e Sistemistica effettuata dai tecnici Halley sia da remoto che On-Site;
 - Servizio Black Box per il salvataggio della documentazione generata con programmi halley;
 - Servizio Disaster Recovery, che garantisce il salvataggio giornaliero dei dati presenti nel server Halley, presso la Web Farm Halley, geograficamente lontano dal sito dell'Ente, nel rispetto della normative vigenti (D.lgs. 235/201 ed art. 50bis del D.Lgs 82/2005);
- **Preso atto** dei vantaggi offerti dalla nuova proposta che prevede, tra l'altro, la sostituzione del materiale tecnologico in caso di guasto o di obsolescenza dei prodotti, la sostituzione dell'attuale server Black Box con macchina di ultima generazione, fornitura della documentazione standard e linee guida per la compilazione del Piano di continuità operativa (come previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale), interventi di assistenza da remoto e on site e corrispettivo a canone fisso annuale;
- **Ribadito** che la spesa annuale è di complessivi € 3.000,00 (oltre IVA) e solo per l'annualità in corso è dovuto un importo di prima attivazione di complessivi € 200,00 (oltre IVA) che risulta congruo rispetto all'entità del servizio,
- **Dato atto** che il servizio sopra descritto è attivato con la ditta Halley Informatica srl in quanto fornitore dei software gestionali per i quali è già attivo, da anni, il relativo contratto di assistenza tecnico sistemistica e che quindi, ben conoscendo le funzionalità e le esigenze di questo Ente, offre un servizio puntuale e efficace rispetto ad altre proposte presenti sulle piattaforme di acquisto;

VISTO il D.L. 06.07.2012 n. 95, convertito con modifiche nella Legge 135/2012 recante all'art. 1 disposizioni per la riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e la trasparenza delle procedure della Pubbliche Amministrazioni;

RILEVATO che i Comuni alla luce della sopra citata normativa possono effettuare i propri acquisti attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalle centrali di committenza, attraverso le convenzioni di cui all'art. 26 della Legge 23.12.1999, n. 488 ed il Mercato

Elettronico della Pubblica Amministrazione M.E.P.A. di cui all'art. 328 del D.P.R. 05.10.2010, N. 207;

ESAMINATE pertanto le offerte economiche e le condizioni di vendita presenti sul mercato elettronico ed individuata la ditta "Halley Campania s.r.l." con sede a Mercogliano via Nazionale 135 - C.F. e P.IVA : 01583190648, per il periodo 01/01/2016 - 31/12/2016, per l'importo di € 3.000,00 oltre iva 22% , che propone la fornitura di cui sopra al prezzo di €. 3.200,00 oltre IVA al 22% , giusto ordine diretto di acquisto n. 3357647 del 05.12.2016;

RITENUTO opportuno e conveniente affidare alla Ditta "Halley Campania s.r.l." con sede a Mercogliano via Nazionale 135 - C.F. e P.IVA : 01583190648, il servizio di che trattasi;

RITENUTO pertanto, adottare il relativo impegno di spesa, a termini dell'art. 191, comma 1, del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, concernente "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", che testualmente recita:

"Gli enti locali possono effettuare spese solo se sussiste l'impegno contabile registrato sul competente intervento o capitolo del bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art. 153, comma 5. Il Responsabile del Servizio, conseguita l'esecutività del provvedimento di spesa, comunica al terzo interessato l'impegno e la copertura finanziaria, contestualmente all'ordinazione della prestazione, con l'avvertenza che la successiva fattura deve essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione. Fermo restando quanto disposto al comma 4, il terzo interessato, in mancanza della comunicazione, ha facoltà di non eseguire la prestazione sino a quando i dati non gli vengono comunicati".

ACQUISTO il parere favorevole sulla regolarità tecnica;

VISTO il T.U.L.O.E.L. 18.08.2000, nr. 267;

VISTO lo Statuto del Comune di Carife;

VISTA la deliberazione della G.M. nr. 65 del 02.04 1998 ad oggetto: "Organizzazione dei Servizi e degli Uffici - Individuazione dei soggetti responsabili";

VISTO il provvedimento sindacale nr. 2434 del 15.07.2014;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

1. **DI provvedere** a mezzo della Società Halley Campania s.r.l. con sede in Mercogliano via Nazionale 135 - C.F. e P.IVA : 0158319064, ad attivare, a partire dal 01/01/2017, il servizio Full Service Entry Sicurezza Dati Informatici, **per una spesa di gestione annua di € 3.000,00 oltre IVA 22%**, che assorbirà il canone annuale del servizio black box già attivo di euro 2.800,00 e che comprende:
 - Servizio Black Box;
 - Assistenza proattiva;
 - Servizio Disaster Recovery;
 - Servizio Storage;
 - Servizio Firewall;

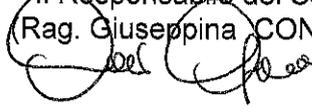
di impegnare per l'anno 2016 una spesa di attivazione "una tantum" di netti €. 200,00 oltre IVA 22% per complessivi € 244,00, al Cod. 01.02-1.03.01.01.001 al Cap. , Cap. 82.3 del bilancio di Previsione E.F. 2016;

Di dare atto che la presente determinazione:

- a) va trasmessa, in copia conforme, unitamente a tutti i relativi documenti giustificativi ed i riferimenti contabili al Servizio Finanziario;
- b) va pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi;

- c) è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- d) va comunicata, per presa visione, al Sindaco e Segretario comunale per il tramite del Responsabile dell'ufficio di Segreteria;
- e) va inserita nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso l'ufficio di Segreteria;

Il Responsabile del Servizio
(Rag. Giuseppina CONSORTI)



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Con la sottoestesa firma si appone il visto di regolarità contabile con attestazione di copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.L.O.E.L. approvato con D. Lgs. 18.08.2000, nr. 267.-

Carife, 06.12.2016.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Rag. Giuseppina CONSORTI-



ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO COMUNALE

La presente determinazione viene oggi affissa all'Albo Pretorio Comunale e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, 06 DIC, 2016

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

-Sig. GUIDA Corrado-

