

COMUNE DI CARIFE

PROVINCIA DI AVELLINO

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 13 del Reg.

DATA 23-02-2016

OGGETTO:

Approvazione Contratto di Servizio tra il Comune di Carife e l'Azienda Speciale Consortile per la gestione delle Politiche Sociali.-

L'anno duemilasedici il giorno ventitre del mese di febbraio alle ore 16:00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Signor DI GIORGIO CARMINE nella sua qualità di SINDACO e sono rispettivamente presenti i Sigg. Assessori:

DI GIORGIO CARMINE	SINDACO	P
MANZI ANTONIO	VICESINDACO	A
ORLANDO EMMA	ASSESSORE	P

Con la partecipazione del Segretario Signora Iorio Paola

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- Con convenzione sottoscritta in data 04.12.2009, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. nr. 267/2000, è stata costituita l'Azienda speciale consortile per la gestione associata delle politiche sociali tra i comuni afferenti il Piano Sociale di Zona Ambito Territoriale A per la gestione degli interventi di cui alla Legge 328/2000;
- conformemente a quanto indicato dall'art. 114, comma 8 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e dall'art. 10 dello Statuto, il contratto di servizio disciplina i rapporti tra i Comuni e l'Azienda Consortile e definisce in particolare: gli obiettivi generali, gli scopi specifici e gli obblighi reciproci da perseguire nello svolgimento del servizio;

Dato atto che:

- con delibera di Assemblea Consortile n. 11 dell'11.11.2015 si approvava l'aggiornamento della 3° annualità del Piano di Zona Sociale in esecuzione del II Piano Sociale Regionale 2013/2015;
- in attuazione della suddetta deliberazione si rende necessario approvare uno schema di contratto di servizio, quale strumento di concretizzazione degli obiettivi e delle scelte programmatiche del Consorzio;

Visti i pareri FAVOREVOLI espressi sulla proposta della presente delibera in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Con votazione favorevole, unanime palesemente espressa

DELIBERA

Per le motivazioni di cui in premessa e qui integralmente richiamate:

1. di conferire al Rappresentante legale dell'Ente di procedere materialmente la stipula del Contratto di Servizio con il Direttore Tecnico del Piano Sociale di Zona A1;
2. di demandare al Responsabile del Settore Amministrativo gli atti conseguenti al presente deliberato;
3. di dichiarare, con separata e unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Di pubblicare la presente all'Albo Pretorio on-line, contenuto nel sito istituzionale del Comune di Carife.

CONTRATTO DI SERVIZIO

tra

COMUNE DI _____ I di seguito denominato "Comune"

e

"L'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE

PER LA GESTIONE DELLE POLITICHE SOCIALI"

di seguito denominata "Azienda consortile"

PREMESSO

che tra i Comuni dell'Ambito Territoriale A1 della Provincia di Avellino, come determinato, a norma della legge 328 del 2000, dalla Regione Campania con delibera della Giunta Regionale n. 1824 del 4.5.2001 è stata costituita, ai sensi dell'art. 31 della legge 18 agosto 2000 n. 267, l'azienda speciale consortile per la gestione per la gestione associata delle politiche sociali nei comuni dell' Ambito territoriale A1:

che il presente contratto di servizio, conformemente a quanto indicato nell' art. 114, com. 8, del T.U 18 agosto 2000 n. 267, e successive modificazioni ed integrazioni, disciplina i rapporti tra il Comune di _____ e l'Azienda consortile e definisce, in particolare:

- gli obiettivi generali, gli scopi specifici e gli obblighi reciproci da perseguire nello svolgimento del servizio;
- le caratteristiche dei servizi offerti;
- il periodo di validità del contratto;
- le procedure di controllo e le sanzioni in caso di inadempimento;
- le modalità di aggiornamento, revisione e rinnovo del contratto.

che il presente contratto di servizio da attuazione agli obiettivi e le scelte approvate dalla Assemblea Consortile nell' adunanza del _____

ART. 1

Oggetto

Il contratto ha per oggetto la gestione del sistema integrato locale dei servizi e degli interventi contenuti nel Piano Sociale di Zona ed erogati a beneficio dei cittadini residenti nel territorio degli enti consorziati e che attengono alle seguenti aree di intervento:

- segretariato sociale;
- servizio sociale professionale;
- minori e famiglie
- donne in difficoltà
- anziani
- disabili
- soggetti in condizione di povertà
- soggetti con dipendenze
- immigrati
- persone con disagio psichico
- persone detenute, internate e prive della libertà personale

Gli obiettivi, il target, le modalità di accesso e la durata del servizio sono descritti nelle schede allegate al Bilancio di Previsione in coerenza della programmazione del Piano di zona sociale triennale.

CONTRATTO DI SERVIZIO

Tra il

COMUNE DI _____

E

L'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE
PER LA GESTIONE DELLE POLITICHE SOCIALI
NEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE AI

ART. 2

Durata

Il presente contratto ha la durata per il periodo ricompreso tra il 1 Gennaio _____ fino al 31 dicembre _____.

Nel caso in cui non si pervenga alla proroga o alla stipula di un nuovo contratto nel termine sopra indicato l'Azienda consortile dovrà comunque garantire la continuità nella gestione dei servizi agli stessi patti e condizioni previsti dal presente atto.

ART. 3

Principi

L'azienda speciale consortile s'impegna ad erogare i servizi in base ai principi e alle disposizioni di cui alla L.R. n. 11 del 2007 e successive modificazioni ed integrazioni.

I servizi di cui al presente contratto debbono, inoltre, orientare la loro azione ai seguenti principi:

Accessibilità

Tutti i cittadini, senza distinzione di sesso, razza, lingua, religione ed opinioni politiche hanno diritto di fruire dei servizi, delle prestazioni, delle procedure e dei programmi d'intervento proporzionalmente ai loro bisogni e indipendentemente dal luogo di residenza;

Adeguatezza

Gli interventi debbono essere individualizzati, globali e partecipati oltreché predisposti sulla base di una valutazione multidisciplinare dei bisogni nel rispetto di standard quantitativi e qualitativi predefiniti;

Efficacia – Efficienza – Economicità

L'organizzazione delle attività deve essere mirata a garantire la massima qualità delle prestazioni e il migliore coordinamento dei servizi;

Le risorse finanziarie, umane e tecnologiche devono essere utilizzate in modo oculato e razionale al fine di ottenere il massimo dei risultati evitando ogni spreco;

Tempestività

I servizi e le prestazioni devono essere dati in tempi rapidi e comunque tali da essere funzionali al superamento del bisogno;

Flessibilità

Superamento di modelli predefiniti d'intervento adeguando lo stesso allo specifico bisogno;

Innovazione

Sostegno e promozione dell'innovazione dei servizi e degli interventi;

Umanizzazione

Creazione di un rapporto di fiducia tra il cittadino utente e gli operatori;

Integrazione

Creazione di una risposta al bisogno che sia in grado d'integrare gli interventi e le prestazioni attraverso l'incontro delle responsabilità:

- istituzionali;
- gestionali;
- professionali;
- comunitarie

Partecipazione

Coinvolgimento e partecipazione del cittadino, anche attraverso le proprie risorse personali e familiari, e dell'intera comunità all'individuazione dei bisogni e alle modalità per attuare il loro soddisfacimento;

Trasparenza

divergenze e accordi tra di essi non danno diritto ai soggetti terzi ad avanzare richieste, pretese o sollevare eccezioni nei confronti del Comune;

ART. 8

Rapporti con l'utenza

L'Azienda consortile s'impegna a sviluppare sinergie con il tessuto sociale (famiglie, terzo settore, istituzioni, ASL) favorendo l'assunzione di responsabilità in relazione a finalità condivise.

Partecipa alla definizione e all'attuazione del "Piano Zonale Sociale" della "Carta per la Cittadinanza Sociale" e del "Piano di Comunicazione sociale".

ART. 9

Responsabilità

L'Azienda consortile è il solo ed unico responsabile della corretta, economica ed efficiente gestione dei servizi affidati in base alla normativa vigente e delle disposizioni del presente contratto.

L'azienda consortile non coinvolge il Comune in alcuna pretesa da parte di terzi riconducibile alla gestione dei servizi affidati e lo solleva da danni che dovessero derivare a persone o cose per e a causa delle attività stesse.

ART. 10

Rapporti economici - finanziari

Il Comune di _____ dovrà corrispondere per l'esercizio 2015 all'Azienda consortile, nei termini indicati dallo Statuto e dai regolamenti obbligatori adottati dall' Ambito territoriale A 01 la somma complessiva di euro _____ così quantificata:

Fondo Comunale: euro 8,85 x _____ (popolazione al 1° dicembre 2014) = euro _____
Spese per organo revisione (art. 11, comma 4, Statuto) = euro _____

Il budget assegnato al Comune di _____ è pari ad euro _____
Il Fondo Comunale di euro _____ è ripartito tra i diversi interventi il tutto come indicato nell'allegato 1 che costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto e nelle relative schede tecniche allegata al bilancio di previsione 2015.

ART. 12

Controllo e vigilanza

Il Comune potrà in qualsiasi momento tramite gli uffici competenti, verificare che il servizio sia eseguito con diligenza e qualità e l'Azienda consortile fornirà a tal fine tutte le informazioni necessarie.

Il Comune potrà effettuare, nel rispetto delle norme in materia di riservatezza, visite nei luoghi in cui vengono svolti i servizi e adottare tutte le azioni che gli permettono di verificare il grado di soddisfazione dell'utenza in merito alla gestione dei servizi.

ART. 13

Segnalazione di disfunzioni, di difformità o carenze

Ogni qualvolta il Comune riscontra, nel espletamento dei servizi affidati, disfunzioni, difformità, carenze e disservizi con atto formale del Dirigente competente ne dà comunicazione scritta all'Azienda consortile.

Questa dovrà attivarsi urgentemente per la soluzione di quanto segnalato e comunque, dovrà dare riscontro scritto al Comune entro 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione.

ART. 14

Revoca

Il Comune potrà revocare l'affidamento dei servizi in caso:

Parere di regolarità tecnica e contabile *
(Art. 49, comma 1 del D.lgs 18-08-2000 n. 267)

Articolo 49 (1)

Pareri dei responsabili dei servizi.

1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.

2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.

3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.

4. Ove la Giunta o il Consiglio non intendano conformarsi ai pareri di cui al presente articolo, devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione.»;

(1) articolo così sostituito da art. 3, comma 1, lett. b) DL 10.10.2012, n. 174

Sulla proposta di deliberazione da sottoporsi :

Alla Giunta Comunale

OGGETTO: Approvazione Contratto di Servizio tra il Comune di Carife e l'Azienda Speciale Consortile per la gestione delle Politiche Sociali.

Si esprime il seguente parere da parte del:

Responsabile della regolarità contabile

Responsabile del Settore Amministrativo

FAVOREVOLE

Il Responsabile del Settore Finanziario

(Rag. Giuseppina CONSORTI

Consorti



Responsabile del Settore Amministrativo

Dott.ssa Paola IORIO

Paola Iorio

*** da allegarsi al verbale di deliberazione**

Approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
f.to DI GIORGIO CARMINE

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Iorio Paola

Prot. Nr. 86 /ALBO

Si attesta che la presente deliberazione è stata oggi affissa all'Albo Pretorio Comunale e vi rimarrà per giorni 15.

Dalla Residenza Municipale lì, 15-03-2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Iorio Paola

È copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale lì, 15 MAR. 2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Iorio Paola



Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di Ufficio

ATTESTA

CHE la presente deliberazione:

è stata trasmessa con lettera nr. _____ in data _____, al CO.RE.CO. a richiesta dei Sigg. Consiglieri, per il controllo:

- nei limiti della legittimità;
- perché viziata di incompetenza o assunta in contrasto con atti fondamentali del Consiglio (art. 127, comma 1);
- per iniziativa della Giunta Municipale (art. 127, comma 3);

CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 23-02-2016

- perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4);
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3);
- decorsi 30 giorni dalla ricezione da parte del CO.RE.CO.

Dalla Residenza Municipale lì, 24-02-2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Iorio Paola