

# COMUNE DI CARIFE

PROVINCIA DI AVELLINO

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 61 del Reg.

DATA 25-06-2015

### OGGETTO:

Richiesta annullamento tariffa trasporto scolastico  
gennaio/maggio 2015 - Determinazioni.-

L'anno duemilaquindici il giorno venticinque del mese di giugno alle ore 16:00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Signor DI GIORGIO CARMINE nella sua qualità di SINDACO e sono rispettivamente presenti i Sigg. Assessori:

<b>DI GIORGIO CARMINE</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>MANZI ANTONIO</b>	<b>VICESINDACO</b>	<b>P</b>
<b>ORLANDO EMMA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>

Con la partecipazione del Segretario Signora Iorio Paola

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

VISTA ed esaminata la richiesta della Sig.a D.J.L., madre dell'alunno D.I.F., prot. 2703 del 19/06/2015 conservata agli atti, intesa ad ottenere l'esenzione dal pagamento della retta del trasposto scolastico per 5 mesi a partire dal gennaio 2015, per motivi di salute che hanno impedito la frequenza scolastica e l'utilizzo del servizio;

RITENUTO di accogliere la richiesta demandando al Responsabile del Settore /servizio, gli adempimenti conseguenti,, previa verifica, attraverso l'esibizione di documentazione integrativa attestante la condizione di salute nel periodo considerato, salvaguardando la posizione del minore ai fini della riservatezza dei dati;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del Tuel;

Con voti unanimi e favorevoli

### **DELIBERA**

1. di accogliere la richiesta della Sig.a D.J.L. demandando al Responsabile del Settore /servizio, gli adempimenti conseguenti,, previa verifica, attraverso l'esibizione di documentazione integrativa attestante la condizione di salute nel periodo considerato, salvaguardando la posizione del minore ai fini della riservatezza dei dati;

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Con separata votazione unanime e favorevole, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del T.U.E.L. 267/2000.-

**Parere di regolarità tecnica e contabile \***  
**(Art. 49, comma 1 del D.lgs 18-08-2000 n. 267)**

**Articolo 49 (1)**

***Pareri dei responsabili dei servizi.***

1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.

2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.

3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.

4. Ove la Giunta o il Consiglio non intendano conformarsi ai pareri di cui al presente articolo, devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione.»;

*(1) articolo così sostituito da art. 3, comma 1, lett. b) DL 10.10.2012, n. 174*

Sulla proposta di deliberazione da sottoporsi :

- Alla Giunta Comunale

OGGETTO: Richiesta annullamento tariffa trasporto scolastico gennaio/maggio 2015 – Determinazioni.-

Si esprime il seguente parere da parte del:

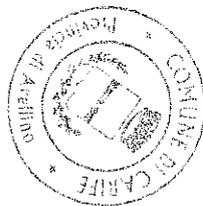
X Responsabile della regolarità contabile del settore competente

Responsabile della regolarità tecnica del settore competente

**FAVOREVOLE**

Il Responsabile del settore E.F.

Rag. CONSORTI Giuseppina



**\* da allegarsi al verbale di deliberazione**

Approvato e sottoscritto:

**IL SINDACO**  
f.to DI GIORGIO CARMINE

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to Iorio Paola

Prot. Nr. 326 /ALBO

Si attesta che la presente deliberazione è stata oggi affissa all'Albo Pretorio Comunale e vi rimarrà per giorni 15.

Dalla Residenza Municipale lì, 06-07-2015



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to Iorio Paola

È copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale lì, 06 LUG. 2015

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*Dott.ssa Iorio Paola*

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli Atti di Ufficio

**ATTESTA**

CHE la presente deliberazione:

è stata trasmessa con lettera nr. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, al CO.RE.CO. a richiesta dei Sigg. Consiglieri, per il controllo:

- nei limiti della legittimità;
- perché viziata di incompetenza o assunta in contrasto con atti fondamentali del Consiglio (art. 127, comma 1);
- per iniziativa della Giunta Municipale (art. 127, comma 3);

CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 25-06-2015

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4);

- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3);
- decorsi 30 giorni dalla ricezione da parte del CO.RE.CO.

Dalla Residenza Municipale lì, 26-06-2015



**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*I. Iorio Paola*