



COMUNE DI CARIFE

PROVINCIA DI AVELLINO

SERVIZIO FINANZIARIO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

NR. **39**
DEL **12.08.2014.**

Registro Generale
NR. **106**

OGGETTO: Liquidazione per acquisto voucher lavoro occasionale di tipo accessorio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'art. 9 comma 28 del D.L. n. 78 del 31 maggio 2010 che stabilisce la possibilità di avvalersi di personale a tempo determinato, con convenzioni, contratti di collaborazione coordinata e continuativa o con altri rapporti di lavoro flessibile purché sia contenuta nel limite del 50% la spesa del personale sostenuta nell'anno 2009;

VISTO la delibera n. 26 del 28.04.2014 con la quale la Giunta Comunale ha attivato in via sperimentale la tipologia di lavoro occasionale accessorio per le attività relative a: manifestazioni sportive, culturali, fieristiche, caritatevoli nonché lavori di emergenza e/o di solidarietà, lavori di giardinaggio, pulizia manutenzione di edifici, strade, parchi, monumenti;

DATO atto che dall'anno 2009 è previsto l'utilizzo di voucher per lavoro occasionale di tipo accessorio come previsto dalla legge 9 aprile 2009 n. 33 che modifica l'art. 70 del D.Lgs. 276 del 10.09.2003;

VISTA la circolare n. 17 del 03.02.2010 che amplia la possibilità di utilizzo dei prestatori d'opera a seguito delle modifiche effettuate dalla Legge Finanziaria 2010 all'art. 70 del D.Lgs. n. 276/2003 prevedendo l'utilizzo anche per lavori di giardinaggio, pulizia e manutenzione edifici, strade, parchi, monumenti;

VISTE le novità legislative previste dalla legge di riforma del mercato del lavoro 28.06.2012 n. 92 (pubblicata sulla G.U. n. 153 del 3 luglio 2012) che consistono nell'integrale sostituzione dell'art. 70 e parziale modificazione dell'art. 72 del decreto legislativo n. 267/2003;

RITENUTO di dover procedere, come da modalità indicate dall'INPS, all'acquisto dei buoni da utilizzare per l'anno 2014;

DATO atto che i prestatori d'opera lavoreranno per un totale di 4 ore giornaliere per dieci giorni e saranno utilizzati, come previsto dalla legge 33/2009, per le seguenti finalità:

- Pulizia del verde pubblico
- Pulizia strade centro urbano
- Pulizia giardini

DI delegare l'economo comunale sig. Agostino LODISE già accreditato presso l'ufficio INPS di Avellino all'acquisto dei voucher ;

VISTO il T.U.L.O.E.L. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000, nr. 267;

VISTO il Regolamento di Contabilità Comunale;

VISTO lo Statuto del Comune di Carife;

VISTA la deliberazione della G.M. nr. 65 del 02.04 1998 ad oggetto: "Organizzazione dei Servizi e degli Uffici - Individuazione dei soggetti responsabili;

VISTO il provvedimento sindacale nr. 2434 del 15.07.2014;

D E T E R M I N A

1. Di acquistare n. 200 voucher lavoro occasionale di tipo accessorio da €. 10,00 lorde per un totale di €. 2.000,00 presso l'INPS, tramite l'economo comunale sig. Agostino LODISE quale delegato all'acquisto dei voucher;

2. Di dare atto che la spesa di €. 2.000,00 viene imputata sul cap. 1270.5 intervento 1 09 05 01 del redigendo bilancio di previsione esercizio finanziario 2014;



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

-Rag. Giuseppina CONSORTI-

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Con la sottoestesa firma si appone il visto di regolarità contabile con attestazione di copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.L.O.E.L. approvato con D. Lgs. 18.08.2000, nr. 267.-

Carife, 12.08.2014.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

-Rag. Giuseppina CONSORTI-

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO COMUNALE

La presente determinazione viene oggi affissa all'Albo Pretorio Comunale e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, 12.08.2014.



IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

-Sig. GUIDA Corrado-